

## Anbieter

---

Universität

---

Institut/Einrichtung RUB, Med. Fakultät, Abteilung für Allgemeinmedizin

---

Kategorie Verwaltungsangestellte(r)

---

## Angebot

---

Titel Verwaltungsangestellte(r) in Teilzeit

---

Einsatzort Universitätsstr. 150  
44801 Bochum  
Deutschland

---

Beschreibung

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Am Lehrstuhl für Allgemeinmedizin der Medizinischen Fakultät ist im Rahmen des Drittmittelprojekts „Kompetenzzentrum Weiterbildung Westfalen-Lippe“ eine Teilzeitstelle (19,92 Std./Wo.) für eine(n) Verwaltungsangestellte(n), ab sofort zunächst befristet bis zum 30.06.2022.

**Aufgabenbeschreibung:**

- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben für das Projekt: Drittmittelverwaltung, Honorarverträge, Beschaffungsanträge, Terminplanung
- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Pflege einer Homepage (Content Management System: WORDPRESS) sowie eines begleitenden E-Learningangebotes im ILIAS-Format
- Service-orientierter Kontakt zu den Teilnehmern und Kooperationspartnern
- Schriftliche Korrespondenz und Protokollerstellung

Anforderungsprofil

**Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst sowie mehrjährige Sekretariats- und Verwaltungserfahrung und Erfahrung mit Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere MS-Office-Anwendungen,
- Fähigkeit und Bereitschaft sich in unterschiedliche PC-Programme und Online-Systeme (Content Management Systeme und E-Learning) einzuarbeiten
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Wahrnehmung der Aufgaben sowie Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, souveränes und freundliches Auftreten

**Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).**

Die Bereitschaft zu Dienstreisen (insbesondere zu den Projektpartnern in Münster) wird

vorausgesetzt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens **23.12.2018** per E-Mail **in einer PDF-Datei** an: [anke.prange@rub.de](mailto:anke.prange@rub.de) senden.

Fahrtkosten für evtl. Bewerbungsgespräche können nicht erstattet werden.

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beigefügt wird.

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal sowie an Auszubildende der Ruhr-Universität Bochum und Externe.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

---

Vergütung	TV-L E 6 50%
Art der Beschäftigung	Teilzeit
Zeitraum der Beschäftigung	schnellstmöglich bis 30.06.2022
Bewerbungsfristende	Sonntag, 23. Dezember 2018 - 23:59

---

## Kontakt

---

Vorname	Anke
Name	Prange
Telefon	+49 234 3227127
E-Mail	<a href="mailto:anke.prange@rub.de">anke.prange@rub.de</a>
Jetzt bewerben	<a href="mailto:anke.prange@rub.de">anke.prange@rub.de</a>

---

**Link zu dieser Stellenanzeige:** <https://www.stellenwerk-bochum.de/jobboerse/verwaltungsangestellter-verwaltungsangestellter-teilzeit-bo-2018-10-24-215095>

Bitte beziehen Sie sich in Ihrer Bewerbung auf <https://www.stellenwerk-bochum.de/>